

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy về tiết kiệm điện của
Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp**

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả ngày 28 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 21/2011/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 3670/QĐ-BCT ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 596/KH-QLTTĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp về việc tiết kiệm điện của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp năm 2024 và các năm tiếp theo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy về tiết kiệm điện của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục và toàn thể công chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND Tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Công thông tin điện tử của Cục;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Minh Trung

NỘI QUY

về tiết kiệm điện của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 124/QĐ-QLTTĐT ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp)

Để đảm bảo thực hiện tốt các quy định về sử dụng điện tiết kiệm, Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp yêu cầu các toàn thể công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

Điều 1. Quy định chung

1. Công chức và người lao động phải có ý thức, trách nhiệm trong sử dụng điện tiết kiệm. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục quán triệt đến công chức, người lao động về ý thức tiết kiệm điện tại cơ quan.

2. Chỉ sử dụng điện phục vụ công việc của cơ quan, không sử dụng điện vào mục đích cá nhân.

3. Tắt tất cả các thiết bị sử dụng điện khi ra khỏi phòng (không còn người trong phòng).

4. Việc sử dụng điện tiết kiệm là tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật nội bộ và thi đua khen thưởng hàng năm của công chức và người lao động.

5. Hết giờ làm việc nhân viên bảo vệ thực hiện kiểm tra việc sử dụng điện của các phòng làm việc, phòng họp, hội trường. Trường hợp phát hiện phòng làm việc, phòng họp, hội trường không tắt các thiết bị sử dụng điện (trừ các thiết bị điện chuyên dụng không thể ngắt điện), nhân viên bảo vệ phải gọi điện thoại báo ngay cho lãnh đạo Phòng, Đội Quản lý thị trường biết và ghi sổ theo dõi, báo cáo lãnh đạo Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Cục xử lý.

6. Khi thay thế hoặc mua sắm các phương tiện, thiết bị điện phải ưu tiên sử dụng các loại phương tiện, thiết bị được dán nhãn tiết kiệm năng lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam và thuộc Danh mục phương tiện, thiết bị tiết kiệm năng lượng được trang bị, mua sắm đối với cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước theo Quyết định số 68/2011/QĐ-TTg ngày 12/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 2. Quy định cụ thể

1. Đối với hệ thống chiếu sáng:

- Đối với chiếu sáng phòng làm việc, phòng họp, hội trường: Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm hoặc khi ánh sáng tự nhiên đảm bảo yêu cầu làm việc.

- Đối với chiếu sáng khu vực hành lang, nhà vệ sinh, bãi xe, hàng rào tại cơ quan:

+ Chỉ sử dụng đèn chiếu sáng khi ánh sáng tự nhiên không đảm bảo.

+ Tắt hoặc giảm tối thiểu 50% số lượng đèn chiếu sáng công, hàng rào, bảng hiệu cơ quan vào khung giờ cao điểm từ 17 giờ đến 20 giờ các ngày thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần.

+ Chỉ bật đèn chiếu sáng bảo vệ tại các vị trí thực sự cần thiết và phù hợp theo yêu cầu về an ninh, an toàn cơ quan.

- Khi thay thế, mua sắm phải sử dụng các loại đèn chiếu sáng công nghệ tiên tiến, hiệu suất cao, tiết kiệm điện; không sử dụng bóng đèn sợi đốt.

2. Đối với máy điều hòa, quạt điện:

- Tận dụng đối đa việc thông gió tự nhiên, khi thời tiết không quá nóng nên sử dụng quạt điện thay cho máy điều hòa nhiệt độ.

- Khi bật máy điều hòa phải luôn đóng kín các cửa, nhằm giảm sự thất thoát nhiệt.

- Chỉ sử dụng điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và sử dụng ở chế độ, mức nhiệt độ phù hợp (chế độ làm lạnh từ 26 độ C trở lên).

- Tắt máy điều hòa trước khi hết giờ làm việc hành chính tối thiểu 30 phút.

- Chỉ sử dụng quạt điện khu vực hành lang khi thật cần thiết, điều chỉnh tốc độ quạt phù hợp với nhu cầu sử dụng và tắt quạt khi không sử dụng.

- Định kỳ tiến hành vệ sinh, bảo dưỡng máy điều hòa nhiệt độ, quạt điện nhằm nâng cao tuổi thọ và hiệu quả hoạt động của thiết bị.

3. Đối với máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy scan, tivi:

- Sử dụng linh hoạt, phù hợp nhu cầu xử lý việc công; rút phích cắm ra khỏi nguồn sau các khung giờ làm việc.

- Đối với máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy scan, tivi nếu không dùng đến hoặc đi ra ngoài trong vòng từ 30 phút trở lên, nên cài chế độ ngủ hoặc tắt điện nguồn để tiết kiệm điện.

- Để chế độ sáng của màn hình ti vi, máy vi tính vừa đủ, không để chế độ sáng quá cao; cài đặt chế độ tự động tắt màn hình máy vi tính, tivi khi không sử dụng.

4. Đối với thang máy

- Chỉ sử dụng thang máy khi thật sự cần thiết.

- Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng thang máy định kỳ giúp phát hiện và khắc phục sớm các sự cố để đảm bảo thang máy luôn hoạt động an toàn, bền bỉ nhất.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Toàn thể công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

2. Các Phòng, Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục triển khai, phổ biến Nội quy tiết kiệm điện đến toàn thể công chức và người lao động biết, thực hiện; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nội quy này; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo các trường hợp vi phạm Nội quy tiết kiệm điện.

3. Trong quá trình thực hiện, các công chức, người lao động phát hiện những điều chưa hợp lý, hoặc có những biện pháp cải tiến thì thông báo cho Phòng Tổ chức – Hành chính để báo cáo, tham mưu lãnh đạo Cục xem xét, điều chỉnh Nội quy cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật./.



Nguyễn Minh Trung